

## Fiche d'inscription Formation Autonomie 2017

Dossier à retourner par e-mail ou par courrier

- Formation du 14 au 16 juin 2017 – 450 euros HT / 540 € TTC**
- Formation du 13 au 15 septembre 2017 – 450 euros HT / 540 € TTC**
- Formation du 15 au 17 novembre 2017 – 450 euros HT / 540 € TTC**

### Coordonnées du participant

Madame  Monsieur

Nom : .....

Prénom : .....

Tel. : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

Portable : \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

Société : .....

E-mail (obligatoire) : .....

Date de Naissance \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Lieu de naissance (département) .....

### Pièces à fournir :

- Une attestation de responsabilité civile (pour les dommages causés de votre fait dans le cadre de la formation)
- La fiche d'inscription, signée et approuvée.
- Un chèque d'acompte d'un montant de 180 euros (à l'ordre de « Simple & Solaire »).

### Pour mieux vous connaître :

Décrivez en quelques mots votre projet :

### Date, signature et cachet

Je soussigné(e), M. Mme .....atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur ce document. Je déclare avoir pris connaissance de l'intégralité des conditions générales de vente de l'organisateur et en accepter sans réserve ni restriction, toutes les clauses.

Ce bulletin signé vaut engagement contractuel.

A ....., le.....

Signature :

## Les conditions d'inscription

Les inscriptions par téléphone, par fax et par e-mail sont admises et ne sont prises en compte définitivement qu'à réception de leur confirmation écrite dans un délai de 48 heures par l'envoi du dossier d'inscription rempli et signé. Tous les tarifs sont forfaitaires, indiqués en HT et comprennent la formation et la documentation pédagogique.

A réception de l'inscription, un dossier de convocation est adressé au signataire de la demande accompagné de la convention de formation, d'un plan d'accès et sur demande expresse de la liste des hébergements possibles avoisinants.

Pour cette prestation, le bénéficiaire devra verser la somme due sur facturation émise par l'Etablissement consécutivement à l'exécution de la formation et payable à réception.

En cas de paiement effectué par l'OPCA, il appartient au client de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme concerné.

## Les conditions d'annulation et de remplacement

### 1. Les demandes d'annulation

Toute annulation devra se faire par lettre recommandée ou par courriel avec accusé de réception. Elle doit parvenir par écrit au plus tard 15 jours ouvrés avant le début de la formation concernée. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du bénéficiaire.

Les formations sont dues au premier jour de la prestation. Tous les frais réglés sont non remboursables en cas de désistement ou de non-participation du stagiaire. Si, par suite de force majeure dûment reconnue, le stagiaire est empêché de suivre la formation, le bénéficiaire peut résilier le présent contrat. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue à cette convention.

### 2. Les demandes de remplacement et de report d'inscription

Les demandes de remplacement sont admises à tout moment et doivent être confirmées par écrit pour l'établissement des documents administratifs. Les demandes de report d'inscription sont admises d'une session à une autre dans la limite des places disponibles si le bénéficiaire informe l'établissement au plus tard 15 jours ouvrés avant le début du stage initialement réservé. La demande doit être confirmée par écrit.

### 3. Les engagements de l'organisateur

En application de l'article L 6354-1 du Code du Travail, il est convenu entre les signataires du présent contrat, que faute de réalisation totale ou partielle de la prestation de formation, l'Etablissement devra proposer un report ou rembourser au bénéficiaire les sommes induites perçues de ce fait.

L'établissement se réserve le droit, si le nombre de participants est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard 4 jours ouvrables avant la date prévue. Les frais d'inscription préalablement réglés seront entièrement remboursés ou à votre convenance un avoir sera émis.

L'établissement se réserve le droit de reporter la formation, le contenu du programme ou de son formateur si des circonstances indépendantes l'y obligent sans obligation de dédommagements ou pénalités reversées au client.

L'établissement ne pourra être tenu responsable des frais engagés par le client ou dommages consécutifs à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure.

Conformément à la loi informatique et libertés du 06/01/1978 le client peut accéder aux informations le concernant les rectifier et s'opposer à leur traitement.